



# SCHUTZKONZEPT DER BIBLIOTHEK BRÜTTEN

## 1. HÄNDEHYGIENE

Alle Personen im Unternehmen reinigen sich regelmässig die Hände.

Massnahmen
- Alle Mitarbeitenden waschen sich vor dem Betreten der Bibliothek die Hände und wiederholen dies regelmässig.
- Kundinnen und Kunden werden aufgefordert, sich vor dem Bibliotheksbesuch die Hände zu waschen oder zu desinfizieren (Desinfektionsstation steht bereit).

## 2. ABSTAND HALTEN

Mitarbeitende und andere Personen halten 1.5 m Abstand zueinander.

Massnahmen
- Der Abstand unter den Mitarbeitenden ist gewährleistet, wenn sie allein arbeiten. Wenn das ganze Team anwesend ist, wird auf den 1.5 m-Abstand geachtet.
- Da sich in unserer Bibliothek in der Regel nicht mehr als 8 Personen aufhalten, ist das Abstandhalten kein Problem; wenn Schulklassen kommen, gilt die Regelung der Schule.

### Arbeit mit unvermeidbarer Distanz unter 1.5 m

Berücksichtigung spezifischer Aspekte der Arbeit und Arbeitssituationen um den Schutz zu gewährleisten

Massnahmen
- An der Theke kann der Abstand von 1.5 m nicht eingehalten werden. Darum trennt neu eine Plexiglasscheibe die Kundschaft und die Mitarbeitenden.

## 3. MASKENPFLICHT

Alle Personen ab 12 Jahren tragen in der Bibliothek eine Maske. Alle HeBis tragen eine Maske, auch wenn sie noch nicht 12 Jahre alt sind.

Massnahmen
- Plakate und Hinweise zur Maskenpflicht hängen am Eingang und sind auch auf der Website publiziert.
- Masken stehen zur Verfügung.

## 4. REINIGUNG

---

Bedarfsgerechte, regelmässige Reinigung von Oberflächen und Gegenständen nach Gebrauch, insbesondere, wenn diese von mehreren Personen berührt werden.

Massnahmen
- Die Bibliothek wird wie üblich gereinigt. Dazu werden bei Arbeitsbeginn die neuralgischen Berührungsstellen desinfiziert.
- Die retournierten Medien werden nach der Rückgabe mit Desinfektionsmittel gereinigt, bevor sie neu ausgeliehen werden.

## 5. BESONDERS GEFÄHRDETE PERSONEN

---

Angemessener Schutz von besonders gefährdeten Personen sicherstellen.

Massnahmen
- Besonders gefährdete Mitarbeiter tragen zu ihrem Schutz eine Maske und arbeiten möglichst allein.
- Personen der Risikogruppen werden die Medien nach Hause geliefert.

## 6. COVID-19-ERKRANKTE AM ARBEITSPLATZ

---

Kranke im Unternehmen mit Hygienemaske nach Hause schicken und informieren, die Anweisungen zur Isolation gemäss BAG zu befolgen (vgl. [www.bag.admin.ch/coronavirus-gesundheitsfachpersonen](http://www.bag.admin.ch/coronavirus-gesundheitsfachpersonen)).

Massnahmen
- Kranke Mitarbeitende bleiben zuhause.

## 7. BESONDERE ARBEITSSITUATIONEN

---

Berücksichtigung spezifischer Aspekte der Arbeit und Arbeitssituationen, um den Schutz zu gewährleisten.

Massnahmen
- Desinfektionsmittel für Hände und Oberflächen sowie Masken stehen zur Verfügung.

## 8. INFORMATION

Information der Mitarbeitenden und anderen betroffenen Personen über die Vorgaben und Massnahmen.

Massnahmen
- Mitarbeitende werden an der Teamsitzung informiert.
- Das Schutzkonzept wird auf der Website publiziert sowie in der Bibliothek aufgehängt.
- Die Kundschaft wird mittels Newsletter auf die neuen Massnahmen aufmerksam gemacht. Am Eingang informiert ein Plakat darüber.

## 9. MANAGEMENT

Umsetzung der Vorgaben im Management, um die Schutzmassnahmen effizient umzusetzen und anzupassen

Massnahmen
- Die Mitarbeitenden der Bibliothek werden an der Teamsitzung informiert und die Massnahmen werden an den Sitzungen laufend besprochen.
- Die Massnahmen werden laufend überprüft.

## ANDERE SCHUTZMASSNAHMEN

Im Moment werden keine Veranstaltungen durchgeführt.

Massnahmen
- Absage der Veranstaltungen.

## ABSCHLUSS

Dieses Dokument wurde auf Grund einer Branchenlösung erstellt:  Ja  Nein

Dieses Dokument wurde allen Mitarbeitern übermittelt und erläutert.

Verantwortliche Person, Unterschrift und Datum: 4.11.20 B. Clave